

## **Regler for leje af beboerlokalerne**

### **HUSK LOKALERNE ER RØGFRIE!**

#### **Leje**

Lokalerne udlejes kun til andelshavere i boligforeningen.

Udlejning foregår via mail, foreningens hjemmeside eller boligforeningens postkasse.

Der vil være mulighed for at leje lokalerne i dette og næste kalenderår.

Det er ikke muligt at leje lokalerne i de weekender, hvor foreningen har fælles arrangementer f. eks fastelavn, julefest og loppemarked.

Bestyrelsen må kun aflyse en andelshavers leje af lokalerne i tilfælde af uforudsete hændelser eller skader på lokalerne (force majeure).

Lokalerne kan tidligst lejes fra kl. 8.00.

Ved leje af beboerlokalerne underskriver andelshaver en kontrakt om leje af lokalerne.

Lokalerne er godkendt til 50 personer. Der må være 30 personer i køreskolen og 20 personer i ismerieriet.

Der betales et depositum på kr. 300,- ved kontraktens indgåelse. Beløbet betales kontant eller på et MobilePay nummer der vil fremgå af lejekontrakten.

Depositum tilbagebetales normalt senest 72 timer efter afslutning af lejemålet.

Lokalerne udlejes ikke den 24., 25., 26. og 31 december samt 1. januar.

# Boligforeningen Kjøgegaard

Vigerslev Alle 62, st. tv, 2500 Valby  
Tlf. 36 44 38 55

E-mail: kontor@kjoegegaard.dk  
www.kjoegegaard.dk

---

## **Arrangementet**

Gæsterne skal benytte indgangen i ismejeriet på hjørnet af Vigerslev Allé/Aarestrupsvej.

Musik må kun spilles på det af boligforeningen opsatte anlæg i "Ismejeriet". Der må ikke spilles musik for åbne døre og vinduer. På hverdage skal musikken ophøre senest kl. 22.00 og lokalet skal være forladt kl. 23.00. På fredage og lørdage skal musikken ophøre senest kl. 02.00 og lokalet skal være forladt kl. 03.00.

Al ophold på trapperne Vigerslev Allé 62 (såvel hoved- som køkkentrapper) og i gården er ikke tilladt (undtaget er dog arrangementer, der afholdes i dagtimerne).

Dørene fra trappen ind til ismejeriet og køreskolen skal holdes lukkede, da der ikke er lydisoleret i gangen. Gangen må derfor ikke benyttes som festlokale.

Ved afslutning af arrangementet skal dørene ind til ismejeriet og køreskolen lukkes, da det er branddøre.

## **Oprydning/rengøring (se checkliste)**

Lokalerne skal efterlades rengjorte:

- \* Alt service skal være vasket op og sat på plads.
- \* Køkkenet skal være rengjort og gulvet fejet/støvsuget og vasket.
- \* Toilet og håndvask skal rengøres efter brug og gulvet vaskes.
- \* Borde og stole skal tørres af og sættes på plads. Stole fjernet fra ismejeriet skal bringes tilbage.
- \* Gulvene i Ismejeriet og Køreskolen skal fejes/støvsuges og vaskes.
- \* Affaldsposer i køkkenet og på toilettet skal fjernes.
- \* Flasker og dåser skal fjernes fra lokalerne (efter kl. 22.00 sættes flasker ved siden af glascontaineren).

I tilfælde af at der skulle været gået noget service eller andet i stykker (prisliste vedlagt), skal lejer gøre bestyrelsen opmærksom på dette ved aflevering af nøglerne, og beløbet vil blive trukket sammen med leje af lokalerne. Bestyrelsen foranlediger indkøb af de ting, der skal erstattes.

Er lokalerne ikke rengjorte eller der henstår opvask vil bestyrelsen sørge for dette på lejers regning.

Bestyrelsen kan, hvis en andelshaver ikke overholder reglerne, udelukke andelshaver for at leje lokalerne i en periode på op til tre år.